

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «Нордвестлаб»
от «30» марта 2022 г. № 02/ОД

_____ Д.С. Яковлева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в учебном структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Нордвестлаб» (далее – Учебный центр) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), реализуемым в Учебном центре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об учебном центре Общества Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Обществом с ограниченной ответственностью «Нордвестлаб» (далее – Общество) с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Положения Учебного центра, локальных актов Общества, регламентирующим образовательную деятельность.

2. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Порядок приема слушателей на дополнительные профессиональные программы

2.1.1 К освоению дополнительных профессиональных программ реализуемым в Учебном центре Общества, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

2.1.2 Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

2.1.3 Регистрация слушателей на программы дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) проводится в течение всего календарного года на основании заявки, направленной через официальный сайт Общества <https://nordwestlab.ru/ru/> или по адресу электронной почты study@nordwestlab.ru.

2.1.4. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации, а также расписание индивидуального обучения.

2.1.5. К заявке о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для иностранных граждан, граждан без гражданства Российской Федерации);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо

легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, - справка образовательной организации об обучении данных лиц.

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.6. Поступающий должен самостоятельно ознакомиться на сайте Общества с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Обществе: лицензией на право ведения образовательной деятельности (выпиской из реестра); уставом Общества; положением об учебном структурном подразделении Общества; положением об оказании платных образовательных услуг; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Обществе.

2.1.7. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется личное дело, в котором хранятся переданные документы.

2.1.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.1.10. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.1.11. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора Общества после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

2.2.1 Учебный центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение, и самим обучающимся, в соответствии с «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг».

2.2.2. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (программы повышения квалификации).

2.2.3. Договор заключается в простой письменной форме между:

- 1) Обществом, и лицом, зачисляемым на обучение и являющимся плательщиком по договору;

- 2) Обществом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2.4. В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.2.5. После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.2.6. По факту подписания договора (и оплаты счета, если данное условие прописано в договоре) осуществляется прием слушателя на обучение по выбранной дополнительной профессиональной программе на основании приказа о зачислении на обучение.

2.2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Общества о зачислении лица на обучение.

2.2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

2.3. Изменение образовательных отношений

2.3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Общества, как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Общества:

- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе повышения квалификации;

- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами Общества.

2.3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Общества.

2.4. Прекращение образовательных отношений

2.4.1. Образовательные отношения прекращаются приказом генерального директора в связи с отчислением обучающегося из Общества в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения):

с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации,

с прохождением итоговой аттестации и выдачей сертификата при отрицательных результатах аттестации,

2) досрочно по основаниям:

– по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Общества, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению полного объема учебного плана Программы;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Общества, в том числе в случае ликвидации Общества.

В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также при ненадлежащем исполнении слушателем обязательств, указанных в договоре, совершении слушателем действий (бездействия), приведших к невозможности продолжения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Обществом в одностороннем порядке.

2.4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Обществом.

2.4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Общества.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений вопрос о возврате оплаты, внесенной по договору за обучение, решается в соответствии с условиями заключенного договора. Документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации) не выдается. Возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении.

2.4.5. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановленным при следующих условиях:

- наличие оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно договору об оказании платных образовательных услуг;

- прохождение текущего контроля или промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных программой, и в порядке, установленном локальными актами Общества, по освоённой ранее части программы дополнительного профессионального образования.

2.4.6. Перевод слушателя с обучения по одной образовательной программе на другую внутри Общества производится на основании его личного заявления в период реализации программы.

2.4.7. При положительном рассмотрении заявления слушателя о переводе с обучения по одной образовательной программе на обучение по иной образовательной программе со слушателем заключается дополнительное соглашение к договору.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом сроки освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 часов включительно.

3.2. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся с 9.30 до 18.00

3.3. Для всех видов занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Общество самостоятельно разрабатывает учебные планы, график проведения занятий и расписание учебных занятий. В расписание учебных занятий могут вноситься корректировки согласно пожеланиям заказчика/слушателя (обучение в вечернее время, без перерыва на обед и т.д.).

3.5. Преподаватели Общества имеют право устанавливать режим занятий групп по предварительному согласованию с заказчиками/слушателями.

3.6. Последовательность занятий в течение дня, их расписание по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями устанавливается расписанием, утвержденным генеральным директором Общества.

3.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром применяется форма

организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.9. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается сертификат.

3.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи определения соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Помимо итоговой аттестации обучающихся могут устанавливаться следующие типы контроля образовательных достижений слушателей по освоению образовательных программ: текущая и промежуточная аттестации.

Текущая аттестация - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам.

Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы.

Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.3. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несет руководитель Учебного центра Общества, а по конкретным дисциплинам – преподаватели.

4.4. Обучающиеся, выполнившие учебный план, допускаются к итоговой аттестации.

4.5. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями дисциплин, модулей, разделов и тем образовательной программы.

4.6. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

4.7. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.8. Порядок проведения текущей аттестации.

Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

4.8.1 Формы текущей аттестации.

Текущая аттестация может проводится в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участи в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

4.8.2. Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой. В образовательных программах трудоемкостью менее 108 часов текущая аттестация может быть не предусмотрена.

4.8.3. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями образовательной программы в ходе обучения.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.8.4. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

4.8.5. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.9. Порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части образовательной программы (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы.

4.9.1. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

4.9.2. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В образовательных программах трудоемкостью 72 часа и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

4.10. Порядок проведения итоговой аттестации

4.10.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.10.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по реализуемым в Обществе программам повышения квалификации.

4.10.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Обществом самостоятельно и закрепляются в содержании образовательных программ.

4.10.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.10.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

4.10.6. Формы и условия аттестационных испытаний определяются образовательной программой и доводятся до слушателей в первый день обучения. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.

4.10.7. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с медиаресурсами и т.д.

4.10.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

4.10.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Общества в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

4.10.10. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом генерального директора Общества.

4.10.11. Копия выданного удостоверения о повышении квалификации хранится в личном деле слушателя, окончившего обучение.

4.10.12. Сведения о выданных документах о квалификации содержатся в Журнале регистрации. Журнал ведется в Учебном центре в печатном виде руководителем Учебного центра или лицом, его замещающим.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается генеральным директором Общества.

5.2. Оплата обучения осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Общество вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

5.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений, внесенных в нормативные акты Российской Федерации, регламентирующие порядок взимания налогов и сборов.

5.5. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Право свободного и бесплатного пользования учебно-методическими материалами имеют все слушатели, обучающиеся в Обществе по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

6.2. Слушатели имеют право на бесплатной основе получать информацию о наличии учебно-методических материалов, консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий. Слушатели имеют право на бесплатной основе пользоваться электронными версиями учебников, размещенными в сети «Интернет».

6.3. Комплектование фонда учебных пособий для использования в образовательном процессе осуществляется за счет собственных средств Общества на основе содержания реализуемых образовательных программ.

6.4. Актуализация фонда учебных пособий находится в ведении преподавателей, осуществляющих обучение по программам дополнительного профессионального образования.